



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione R.G. n° 126 del 06-02-2018

OGGETTO	Affidamento e Impegno di spesa in adesione convenzione CONSIP, alla Ditta ENI S.p.A. Divisione Refining & Marketing con sede legale a Roma per la fornitura di carburante per il parco auto del Settore Polizia Municipale mediante "buoni acquisto" CIG N. Z85220B5C2
Responsabile del Settore: Ispettore Principale Dott.ssa Indelicato Antonina	
Responsabile del procedimento: Ispettore Capo Ferro Antonina	
Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria Comando	

Copia per albo

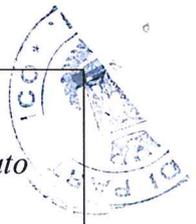
TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 12-02-2018

Settore Staff

Reg. n° 17 del 5 FEB. 2018



SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato



Il Responsabile del Procedimento, propone, ai sensi dell'art.5 della L.R 30/04/1991 n°10, l'adozione della determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente ad oggetto:

“Affidamento e Impegno di spesa in adesione convenzione CONSIP, alla Ditta ENI S.p.a. Divisione Refining & Marketing con sede legale a Roma per la fornitura di carburante per il parco auto del Settore Polizia Municipale mediante “buoni acquisto” CIG N. Z85220B5C2,

Premesso:

Che il Settore di Polizia Municipale è dotato di vari automezzi che giornalmente svolgono servizi esterni di polizia stradale, infortunistica stradale, polizia giudiziaria, accertamenti, servizio segnaletica stradale etc.;

Che è compito dell'Amministrazione Comunale assicurare i servizi di cui sopra, e che i buoni carburante in giacenza presso l'Ufficio Segreteria del Comando di Polizia Municipale, non sono sufficienti ad assicurare la continuità dei servizi esterni;

Ritenuto che, al fine di evitare interruzioni dei servizi esterni di Polizia Municipale è necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n°100 buoni carburante del valore nominale di € 50,00 cad. impegnando la complessiva somma di € 5.000,00;

Che con Delibera di G.M. n°07 del 02/01/2001 l'Amministrazione Comunale ha aderito alle convenzioni stipulate con la Consip S.p.A. per conto del Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica, al fine di realizzare l'acquisto di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato;

Che con nota n°9548 del 23/04/2010 il Direttore Generale di questo Ente ha autorizzato i responsabili di settore ad accreditarsi c/o la CONSIP per accedere alle convenzioni attive ed essere abilitate agli ordini di acquisto;

Considerato che il bene oggetto della fornitura è compreso nelle convenzioni attive della CONSIP S.p.A. “Acquistinretepa” stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. n°488 del 23/12/1999 ed art. 59 legge 388/2000;

Che il quantitativo minimo di ciascuno ordinativo per l'acquisto di carburante deve essere maggiore o uguale ad € 5.000,00 in valore nominale così come stabilito dall'art. 4. comma 5 della convenzione Carburanti Rete - Buoni Acquisto 7 / Lotto 1;

Che tra le convenzioni attive della CONSIP S.p.a. risulta al lotto 1 avente CIG: 7044019C5B della convenzione “Carburanti rete - buoni acquisto 7 quale fornitore la ditta ENI S.p.a , e quindi bisogna procedere all'affidamento in adesione convenzione CONSIP, alla Ditta ENI S.p.a. – Divisione Refining & Marketing sede legale Piazzale Enrico Mattei 1 Roma P. IVA n°00905811006, per la fornitura di carburante per il parco auto del Settore Polizia Municipale;



SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

Considerato che il CIG derivato porta l'identificativo **CIG N. Z85220B5C2**;
Per i motivi specificati in premessa:

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- **Affidare** in applicazione della convenzione descritta in premessa, Carburanti rete-buoni acquisto 7 (lotto 1) alla Ditta E.N.I. S.p.a., Divisione Refining & Marketing sede legale Piazzale Enrico Mattei 1 Roma P. IVA n°00905811006, la fornitura di complessivi n°100 buoni acquisto di carburante del valore nominale di € 50,00 cadauno per l'importo complessivo di euro 5.000,00 I.V.A. compresa; soggetto allo sconto previsto dalla richiamata convenzione;
- **Impegnare** la somma di € 5.000,00 I.V.A. compresa per la fornitura di buoni carburante per il parco auto del Settore Polizia Municipale al Cap.2395 (missione 10, programma 05, titolo 01, macroaggregato 03) "Acquisto beni di consumo per il servizio viabilità, circolazione stradale" del Bilancio 2018.
- **Dare atto che non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2017, si opera in regime di gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016-2018;**
-
- **Dare atto che l'assunzione del superiore impegno è necessario e urgente in quanto ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 si tratta di spese indifferibili al fine di non creare disagi e danni all'ente per il mancato funzionamento dei servizi esterni obbligatori del Corpo di Polizia Municipale;**
- **Dare atto** che con successiva determinazione si procederà alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
~~Isp.re Capo Antonina Ferrò~~



SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento

VISTI

- l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.l.gs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016";
- la Determinazione del Commissario Straordinario n.07 del 12/07/2017 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all'Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato



SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
 Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____				
Pren.e/o impegno n° <u>316</u>	Cap <u>2395</u>	Codice <u>10.05.1.03</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €. <u>5.000,00</u>
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull' impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Misuraca Giuseppe)

7.00

Il Responsabile del Settore
 Economico Finanziario
 Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE DI STAFF: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. _____.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Stampa illeggibile